

Regulamin przetargu

§ 1.

1. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego.
2. Przetarg przeprowadzi Komisji Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 21 Wójta Gminy Kampinos z dnia 22.06.2006r.

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu są nieruchomości stanowiące działki ewid. Nr
 - a. 85/1, 87 i 117/1 o łącznej powierz. 2,80ha
 - b. 118/1 i 119/2 o łącznej powierz. 1,29ha
 - c. 85/2, 117/2, 118/2 i 119/3 o łącznej powierz. 1,51ha
 - d. 85/3 o powierz. 0,81hadla których w Sądzie Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta Nr 45054
2. Wyszczególnione nieruchomości stanowią zorganizowaną całość gospodarczą i funkcjonalną.
3. Nieruchomości stanowiące przedmiot przetargu nie są obciążone hipoteką ani innymi ciężarami i ograniczeniami.

§ 3.

Zgodnie z ostatnio obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Kampinos w/w działki ewid. za wyjątkiem dz. ewid 87 znajdowały się na terenach projektowanych pod rzemiosło, usługi i drogi, działka ewid nr 87 znajdowała się na terenie upraw rolnych.

Aktualnie występuje sytuacja prawna braku planu miejscowego dla tego terenu.

W Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy w/w działki znajdują się w obszarze oczyszczalni ścieków wtaz ze strefą

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.
2. Wysokość wadium ustala się na 20% ceny wywoławczej.

3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu oraz zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia uzyskanej w przetargu w/w nieruchomości.

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu
 - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej.
 - obciążeniach nieruchomości
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert.
 - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową
 - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
 - dacie sporządzenia protokołu.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
5. Protokół przeprowadzanego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§6

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Kampinos w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.
2. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczony terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu Wójt Gminy Kampinos podaje do publicznej

wiadomości wywieszając na tablicy Urzędu Gminy na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

§7

1. Wyznaczony termin składania ofert nie może upłynąć później niż 3 dni przed terminem przetargu.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach
3. Pisemna oferta powinna zawierać :
 - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - oferowaną cenę i sposób zapłaty,
 - proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.
4. Do ofert należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

§8

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu

§9

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując oferentom informację o:
 - danych o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia oraz o cenie wywoławczej
 - skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
 - podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy firm, które wpłaciły wadium
3. Komisja przetargowa:
 - podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłat wadium,
 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami, i oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych wymienionych §7 pkt. 3 lub dane te są niekompletne,

- do ofert nie dołączono dowodu wpłaty wadium.
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
5. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty , ustalone w warunkach przetargu.
 6. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert
 7. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów , którzy złożyli te oferty.
 8. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt 7 o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

§10

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Wójt Gminy Kampinos
mgr inż. Czesław Wierzchowski