

**UCHWAŁA NR XLIV/192/13
RADY GMINY KAMPINOS
z dnia 13 listopada 2013 r.**

w sprawie: Rocznoego programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Kampinos uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

dr inż. Monika Ciurzyńska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje przebiegały według poniższego harmonogramu:

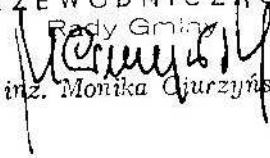
- 2 września – informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi
- 16 września – rozpoczęcie konsultacji społecznych
- 15 października – spotkanie z dyskusją
- 31 października – zakończenie konsultacji
- 13 listopada – przygotowanie raportu końcowego.

Forma przeprowadzenia konsultacji było zamieszczenie ogłoszenia o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem „Programu współpracy... na rok 2014” na stronie internetowej Gminy Kampinos: www.kampinos.pl, w BIP: www.bip.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w celu wyrażania uwag i opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

W wyznaczonym terminie konsultacji wpłynęły następujące uwagi:

1. W Rozdziale V. **Formy współpracy** pkt. 6 **dodaje się lit. f**, w brzmieniu: *udzielanie przez Gminę pożyczek celowych organizacjom pozarządowym z przeznaczeniem na wkład własny tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, do wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Kampinos w sprawie procedury udzielania przez Gminę Kampinos pożyczek dla organizacji.*
2. **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne** pkt. 1 **dodaje się lit. h**, w brzmieniu: *prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców oraz ich dzieci, a także dla dorosłych, którzy doświadczają trudności w zakresie radzenia sobie w życiu.*
3. **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert** w całości uzyskuje nowe brzmienie:
 1. *Wójt Gminy Kampinos ogłasza otwarty konkurs ofert oraz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
 2. *W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.*
 3. *W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.*

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (w tym poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników);
 - f) przekazuje informację Wójtowi o ofertach spełniających warunki formalne;
 - g) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - h) po zapoznaniu z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. Protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - g) podpisy członków komisji.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

dr inż. Monika Gjurzyńska